

پینشن وصولی کا طریقہ

﴿ پینشنر پہلی دفعہ خود تمام ضروری کاغذات کے ساتھ پوسٹ آفس جاتا ہے۔

﴿ پینشنر اپنی پینشن کے لئے پینشن بک متعلقہ پوسٹ آفس میں جمع کراتا ہے۔

جی۔ پی۔ او میں پینشن وصولی کا طریقہ

﴿ کاؤنٹر کلرک پینشنر کا پی پی او نمبر کمپیوٹر میں درج کرتا ہے۔ تو کمپیوٹر خود بخود پینشنر کا واؤچر پرنٹ کر دیتا ہے۔ پینشنر اس واؤچر پر دستخط کر کے کاؤنٹر کلرک کو واؤچر واپس دے دیتا ہے۔

پوسٹ آفس میں پینشن وصولی کا طریقہ

﴿ پینشنر اپنی پینشن لینے کیلئے پینشن واؤچر پر اپنا پی پی او نمبر اور رقم لکھتا ہے۔ اور دستخط کر کے متعلقہ پوسٹ آفس میں جمع کراتا ہے۔

﴿ متعلقہ پوسٹ آفس پینشن کا اندراج کر کے پینشن بک پینشنر کو دے دیتا ہے۔

﴿ پھر پینشنر کو پینشن ادا کی جاتی ہے۔

﴿ اگر کوئی پینشنر اپنی پینشن کسی دوسرے پوسٹ آفس سے لینا چاہتا ہو۔ تو وہ اس کے لئے درخواست دیتا ہے۔ تو اس کی پینشن متعلقہ پوسٹ آفس میں ٹرانسفر کر دی جاتی ہے۔

﴿ متعلقہ پوسٹ آفس تمام پینشنرز کے پوسٹ آفس (پاکستان پوسٹ آفس) کو بھیج دیتا ہے۔ جو بعد میں لاہور پی ٹی ای ٹی کے دفتر میں بھیج دیتا ہے۔

﴿ مئی 2009ء سے گریجویٹ/کیوٹیشن کی رقم پینشنر کے بنک اکاؤنٹ میں جمع کرادی جاتی ہے۔

﴿ پینشنر کا سال میں کم از کم ایک دفعہ پوسٹ آفس آنا ضروری ہے۔

پاکستان ٹیلی کمیونیکیشن ایمپلائز ٹرسٹ (پی ٹی ای ٹی)